|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Приказу от «22» августа 2023 г.  № К-10/301 |

*Форма типового договора, сменный способ,*

*оплата через счета предприятия, ЭДО*

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по сопровождению грузов сменным способом[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

*наименование организации* (далее – *сокращенное наименование организации*)[[2]](#footnote-2), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора*, действующего на основании *Устава/ доверенности*, с одной стороны, и федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – ФГП ВО ЖДТ России)[[3]](#footnote-3), именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице *должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора*, действующего на основании *Устава/ доверенности*, с другой стороны, каждый в отдельности или вместе могут именоваться в дальнейшем «Сторона» или «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг по сопровождению грузов сменным способом (далее – Договор) о следующем.

**1. Термины Договора и их толкование**

В настоящем Договоре используются термины, которые по соглашению Сторон понимаются следующим образом:

1.1. **Акт приема (выдачи) груза** – документ, составленный по форме приложения № 2 к Договору.

1.2. **Внутригосударственная перевозка**– перевозка груза железнодорожным транспортом между железнодорожными станциями, расположенными на территории Российской Федерации.

1.3.**ГНГ**– Гармонизированная номенклатура грузов, служащая для описания и кодирования грузов в международном грузовом сообщении стран-членов Организации Сотрудничества Железных Дорог (ОСЖД), участвующих в Соглашении о международном железнодорожном грузовом сообщении от 01.11.1951 (далее – СМГС) или применяющих положения СМГС.

1.4. **Грузоотправитель** – физическое или юридическое лицо, выступающее от своего имени или от имени владельца груза и указанное в графе «Грузоотправитель» перевозочного документа.

1.5.**Грузополучатель** – физическое или юридическое лицо, выступающее от своего имени или от имени владельца груза и указанное в графе «Грузополучатель» перевозочного документа.

1.6.**Груз** – объект перевозки (изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы и другие), принятый в установленном порядке для транспортировки в вагонах, контейнерах железнодорожным транспортом, вошедший в Перечень специальных грузов, перевозимых железнодорожным транспортом общего пользования, подлежащих охране подразделениями ведомственной охраны Росжелдора, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.07.2015 № 1424-р, а также в часть 2 Перечня грузов, требующих обязательного сопровождения в пути следования, утвержденного приказом Минтранса России от 04.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов с сопровождением и Перечня грузов, требующих обязательного сопровождения в пути следования».

1.7.**ЕТСНГ** – Единая тарифно-статистическая номенклатура грузов, включающая наименования и кодовые обозначения грузов, используемые железными дорогами при оформлении перевозочных документов, применяющейся для расчета провозной платы по территории дорог для внутрироссийских и экспортно/импортных перевозок.

1.8. **ЗПУ** – запорно-пломбировочные устройства, разрешенные к использованию перевозчиком.

1.9. **Импортная перевозка груза** – перевозка груза, ввозимого на территорию Российской Федерации железнодорожным транспортом, следующим в международном сообщении.

1.10.**Коммерческий акт**, **Акт общей формы**– документы, составленные перевозчиком в соответствии с Правилами перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, содержащих порядок переадресовки перевозимых грузов, порожних грузовых вагонов с изменением грузополучателя и (или) железнодорожной станции назначения, составления актов при перевозках грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, составления транспортной железнодорожной накладной, сроки и порядок хранения грузов, контейнеров на железнодорожной станции назначения, утвержденными приказом Минтранса России от 27.07.2020 № 256, и удостоверяющие наличие оснований для возникновения ответственности перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя, других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, при осуществлении перевозок грузов железнодорожным транспортом.

1.11. **Перевозочный документ** – документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза (транспортная железнодорожная накладная).

1.12. **Перевозчик** – организация, принявшая на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить вверенный ей отправителем груз из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз управомоченному на его получение лицу (получателю).

1.13.**Представитель Заказчика (уполномоченного лица Заказчика)** – физическое лицо, осуществляющие передачу груза Охране на станции отправления или прием грузов от Охраны на станции назначения и имеющие письменное уполномочие на передачу груза перевозчику или получение грузов от перевозчика в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.14.**Приемо-сдаточный акт** – акт формы КЭУ-5 (КЭУ-5ВЦ), составленный в соответствии с порядком, установленным перевозчиком, и удостоверяющий передачу груза между перевозчиком и Охраной.

1.15.**Сопровождение грузов сменным способом** – комплекс организационных и технологических мероприятий, направленных на обеспечение защиты грузов от противоправных посягательств (далее – охрана).

1.16. **Структурное подразделение Охраны** – филиал ФГП ВО ЖДТ России и подчиненные ему отряды, подразделения.

1.17.**Транзитная перевозка груза** – перевозка груза, осуществляемая железнодорожным транспортом в международном сообщении транзитом через территорию Российской Федерации.

1.18. **Уполномоченное лицо Заказчика** – грузоотправитель, грузополучатель, участвующий в передаче груза в соответствии с Порядком передачи грузов (приложение № 1 к Договору).

1.19. **Экспортная перевозка груза**– перевозка груза, вывозимого с территории Российской Федерации железнодорожным транспортом, следующим в международном сообщении.

**2. Предмет Договора**

2.1. Охрана обязуется в соответствии с главой 39 ГК РФ оказывать возмездные услуги по сопровождению грузов сменным способом в вагонах, контейнерах в пути следования при перевозке железнодорожным транспортом по территории Российской Федерации (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Отношения Сторон, возникшие при оказании Услуг, в соответствии с п. 2.1 Договора, регулируются нормами, установленными ГК РФ, Федеральными законами от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране», от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2009 № 540 «Об утверждении Положения о ведомственной охране Федерального агентства железнодорожного транспорта», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.07.2015 № 1424-р, приказом Минтранса России от 04.03.2019 № 70 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов с сопровождением и Перечня грузов, требующих обязательного сопровождения в пути следования», приказом Росжелдора от 21.09.2010 № 400 «Об утверждении Порядка организации деятельности ведомственной охраны Федерального агентства железнодорожного транспорта», СМГС и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Прием (выдача) грузов от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика, перевозчика) Охране и от Охраны Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика, перевозчику) осуществляется в соответствии с Порядком передачи грузов (приложение № 1 к Договору). Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в Порядок передачи грузов, направленные на улучшение взаимодействия Сторон при выполнении условий Договора.

3.3.**Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан:**

3.3.1. Заполнять перевозочные документы в соответствии с правилами, утвержденными приказом Минтранса России от 27.07.2020 № 256, по формам, утвержденным приказом Минтранса России от 19.06.2019 № 191, и положениями СМГС.

3.3.2. При внутригосударственной и экспортной перевозках груза:

указывать в перевозочных документах в графе «Наименование груза» полное наименование и код груза по ЕТСНГ и ГНГ, соответствующий наименованию перевозимого груза, номер и дату Договора;

в случае определения массы груза Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) или совместно с перевозчиком указывать в перевозочных документах в графе «Способ определения массы» при определении массы груза на весах или расчетным путем значение предельной погрешности измерения массы, соответствующее требованиям стандартов или методических инструкций Государственного стандарта;

в случае перевозки груза, погруженного в вагон, контейнер в транспортных пакетах, в графе перевозочного документа «Количество мест» указывать дробью: в числителе – количество пакетов, в знаменателе – количество мест в одном пакете;

осуществлять приемопередаточные операции с Охраной;

подписывать акты приема (выдачи) груза.

3.3.3. В случае заключения договоров транспортной экспедиции на основании Федерального закона от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (далее – Закон «О транспортно-экспедиционной деятельности»), при импортных и транзитных перевозках груза, письменно уведомлять уполномоченное лицо Заказчика об обязательном внесении в перевозочные документы достоверных сведений, указанных в п.п. 3.3.2 Договора, при этом номер и дату Договора в перевозочных документах указывать не обязательно.

3.3.4. Письменно уведомлять уполномоченных лиц Заказчика о требованиях приложения № 1 к Договору и требовать их исполнение.

3.3.5. При урегулировании спорных вопросов, связанных с согласованием объемов оказанных Охраной Услуг и их стоимостью, представлять в электронном виде информацию о тарифных отметках, внесенных в электронную железнодорожную накладную АС «ЭТРАН», перевозочных документах с приложением перечня груза при их перевозке сборной повагонной/контейнерной отправкой.

По запросу Охраны представлять копии перевозочных документов, заверенные надлежащим образом.

3.3.6. Уведомлять Охрану в письменной форме о наличии (изменении) у Заказчика единого лицевого счета (далее – ЕЛС), используемого для идентификации плательщика за оказанные Услуги, не позднее, чем за два рабочих дня до вступления их в действие.

При перевозке грузов, по которым Заказчик выступает в качестве плательщика за оказанные Услуги, а плательщиком по перевозке является иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не позднее, чем за два рабочих дня до приема груза к перевозке, Заказчик обязан представить Охране ЕЛС плательщика по перевозке и письменное заверение об оплате оказанных Услуг, а также обеспечить указание в перевозочном документе номера, даты заключения Договора.

3.3.7. Принять и оплатить Охране оказанные Услуги, подтвержденные актами приема (выдачи) груза и/или приемо-сдаточными актами, в том числе Услуги, оказанные вследствие недостоверных сведений, внесенных Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика, перевозчиком) в перевозочные документы о номере Договора с Охраной, наименовании и коде груза по ГНГ и ЕТСНГ, не соответствующих наименованию перевозимого груза, количестве грузовых мест.

**3.4. Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) имеет право:**

3.4.1. В случае заключения договора транспортной экспедиции на основании Закона «О транспортно-экспедиционной деятельности», выдавать уполномоченному лицу Заказчика доверенность с указанием полномочий по исполнению прав и обязанностей Заказчика (за исключением прав и обязанностей, установленных разделом 4 Договора), а именно:

осуществлять приемопередаточные операции с Охраной;

подписывать акты приема (выдачи) груза.

3.4.2. Направлять Охране возражения, разногласия к актам сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), реестрам перевозочных документов к актам сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.5.**Охрана обязана:**

3.5.1. Обеспечить оказание Услуг по территории Российской Федерации.

3.6.**Охрана имеет право:**

3.6.1. Не принимать к охране груз, предъявленный в вагонах, контейнерах с коммерческими неисправностями, указанными в п. 5.6 Договора, угрожающими сохранности груза, до их устранения.

3.6.2. При урегулировании спорных вопросов, связанных с согласованием объемов оказанных Услуг и их стоимостью, подтверждать оказание Услуг электронными образцами документов (акт приема (выдачи) груза, приемо-сдаточный акт), сформированных в автоматизированных системах Охраны.

3.6.3. В случае указания Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика, перевозчиком) в перевозочных документах недостоверных сведений о номере Договора с Охраной, наименовании и коде груза по ГНГ и ЕТСНГ, не соответствующих наименованию перевозимого груза, количестве грузовых мест, вследствие чего Охрана оказала Услуги, подтвержденные актами приема (выдачи) груза и/или приемо-сдаточными актами, взыскивать с Заказчика стоимость оказанных Услуг.

3.6.4. При оказании Услуг применять различные методы охраны груза силами и средствами ФГП ВО ЖДТ России.

**4. Порядок приема оказанных Услуг и условия расчетов**

4.1. **Расчеты за Услуги:**

4.1.1. Стоимость Услуг утверждается приказом Охраны и размещается на сайте Охраны – WWW.ZDOHRANA.RU в разделе «Услуги» не менее чем за пятнадцать календарных дней до введения их в действие.

Стоимость Услуг устанавливается в российских рублях и облагается налогами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Охрана обязуется по письменному требованию Заказчика предоставить заверенную копию приказа о стоимости Услуг.

4.1.2. Охрана ежемесячно, начиная с третьего числа месяца, следующего за отчетным (первого рабочего дня после второго числа), предоставляет Заказчику в электронном виде информацию об объемах оказанных Услуг (приложение № 3 к Договору).

4.1.3. Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Охраны информации, указанной в п. п. 4.1.2 Договора, подтверждает, доступными средствами связи, объем оказанных Услуг в отчетном периоде. Отчетным периодом является календарный месяц

4.1.4. Заказчик производит предварительную оплату (аванс) за оказываемые Охраной Услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Охраны, указанный в разделе 12 Договора, до пятнадцатого числа текущего месяца.

При этом сумма предварительной оплаты (аванса) на момент заключения Договора определяется исходя из стоимости планируемых в текущем месяце Услуг, в последующие месяцы – из стоимости услуг за предшествующий месяц.

4.1.5. Охрана ежемесячно в течение пяти рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)/универсальный передаточный документ со статусом 1 (далее – УПД) с приложением реестра перевозочных документов (приложение № 3 к Договору).

4.1.6. Охрана предоставляет Заказчику счета-фактуры /УПД в сроки в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

4.1.7. Заказчик до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, возвращает Охране подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)/УПД.

4.2. Стороны ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, подписывают акт сверки взаимных расчетов.

4.3. Заказчик в течение пяти банковских дней после получения счета-фактуры /УПД и счета на оплату перечисляет на расчетный счет Охраны сумму, указанную в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)/УПД с зачетом суммы предварительной оплаты (аванса).

Датой платежа Заказчика за оказание Услуг является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Охраны.

4.4. Если Заказчик не воспользовался оплаченными Услугами в течение одного отчетного периода, в счет которого была произведена предварительная оплата (аванс), Охрана производит зачет суммы платежей в счет будущих расчетов или, по письменному требованию Заказчика, переводит денежные средства на расчетный счет Заказчика.

4.5. Стороны согласовали осуществлять обмен документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Соглашением об организации электронного документооборота (приложение № 4 к Договору).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Охрана несет ответственность за сохранность груза с момента подписания акта приема (выдачи) груза и/или приемо-сдаточного акта при передаче груза от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика или перевозчика) до момента подписания акта приема (выдачи) груза и/или приемо-сдаточного акта при передаче груза Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика или перевозчику).

5.3. В случае недостачи, утраты, повреждения груза по вине Охраны при выполнении обязательств по Договору, Охрана возмещает Заказчику причиненный ущерб в размере стоимости недостающего, утраченного, поврежденного груза, на основании письменной претензии Заказчика, в соответствии с разделом 9 Договора.

5.4. Охрана не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику вследствие утраты, недостачи, повреждения груза в случаях:

нарушения правил проведения маневровых работ, погрузо-разгрузочных работ, аварии, крушения или иных действий, допущенных не по вине Охраны;

нарушения Правил перевозки груза железнодорожным транспортом, технических условий размещения и крепления груза в вагонах, контейнерах, допущенных по вине Заказчика (уполномоченного лица Заказчика, перевозчика);

прибытия вагона (контейнера) без коммерческих неисправностей, указанных в п. 5.6 Договора, и оформленных на них актов общей формы, удостоверяющих наличие доступа в вагон (контейнер);

если недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие естественных причин, связанных с перевозкой груза в открытом железнодорожном подвижном составе;

указания Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) в перевозочных документах неправильных или неполных сведений, вследствие чего произошла утрата, недостача, повреждение груза;

если недостача груза не превышает норм естественной убыли и предельного расхождения в результатах определения массы груза в соответствии с требованиями п. 3.3.2 Договора;

если недостача груза произошла по причине течи через нижний сливной прибор в пути следования при исправном ЗПУ;

если недостача или повреждение груза произошли по вине Заказчика (уполномоченного лица Заказчика), нарушившего требования Порядка передачи груза, установленного Договором;

если факт утраты, недостачи, повреждения груза произошел на территории другого государства, иностранной железнодорожной администрации, и подтверждается документами, предусмотренными международными нормативными актами;

если недостача или повреждение груза произошли по причине отсутствия защиты бьющихся частей автотракторной техники (катеров), других грузов на открытом подвижном составе или наличия упаковочного материала, не обеспечивающего их защиту.

5.5. В случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Охрана не несет ответственность за задержку вагонов, контейнеров на пограничных передаточных станциях при международных перевозках импортного или транзитного груза по территории Российской Федерации. В указанных случаях вагоны, контейнеры находятся на ответственном простое у Заказчика.

5.6. Стороны условились: под коммерческими неисправностями понимать неисправное состояние ЗПУ, отсутствие ЗПУ на вагоне (контейнере), несоответствие контрольных знаков на ЗПУ контрольным знакам, указанным в перевозочном документе, наличие доступа к грузу через люки, двери, прорубы, проломы кузова вагона (контейнера), наличие признаков утраты груза на открытом подвижном составе.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, а также в период действия Указа Президента РФ № 647 и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства.

Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, предусмотренные в п. 6.1 Договора, обязана в десятидневный срок известить другую Сторону в письменном виде о наступлении таких обстоятельств и дополнительно по требованию другой Стороны предоставить документ, выданный соответствующим уполномоченным государственным органом.

6.3. В случаях, предусмотренных в п. 6.1 Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы действует на протяжении одного месяца, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 7.1 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 7.1 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. Обработка персональных данных**

8.1. Заключая Договор, Заказчик, в случае если он является субъектом персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Охране на обработку любых указанных в Договоре или предоставленных в связи с ним персональных данных в целях исполнения Договора.

Персональные данные включают фамилию, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), адрес электронной почты, номер телефона, должность, паспортные данные физического лица (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения, место жительства), ИНН, если в качестве Заказчика выступает физическое лицо.

Обработка включает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие Заказчика действительно в пределах срока действия Договора и в течение десяти лет после прекращения его действия. Согласие может быть отозвано Заказчиком посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Охраны.

Заключая Договор, Заказчик также гарантирует, что до момента передачи Охране персональных данных работников и/или представителей Заказчика в целях, указанных в настоящем пункте Договора, Заказчик получил их согласие на срок действия Договора и в течение десяти лет с момента его прекращения на передачу их персональных данных Охране и обработку персональных данных в целях и способами, указанными в настоящей оговорке. Об отзыве согласия на обработку персональных данных, указанного в настоящем пункте, каким-либо работником и/ или представителем Заказчика, Заказчик должен незамедлительно уведомить Охрану.

Охрана при обработке персональных данных согласно настоящему пункту оговорки, обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

**9. Разрешение споров**

9.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, толковании, изменении условий Договора, решаются Сторонами путем предъявления контрагенту письменной претензии для рассмотрения спора в порядке, установленном Договором.

Порядок урегулирования споров, установленный Договором, для Сторон Договора обязателен.

9.2. В случае предъявления претензий, связанных:

с оплатой оказанных Охраной Услуг к претензии прикладываются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих правомерность заявленных требований;

с утратой, недостачей, повреждением груза к претензии прикладываются копии транспортной железнодорожной накладной, коммерческого акта, актов общей формы, актов приема (выдачи) груза, приемо-сдаточных актов, договоров транспортной экспедиции и других документов, удостоверяющих указанные обстоятельства, которые могут служить основанием для ответственности Охраны и подтверждения заявленных требований.

При предъявлении претензионных требований за утрату груза, следующего в международном сообщении, претензия выставляется к перевозчику в соответствии со ст. 46 СМГС.

9.3. Документы, подтверждающие предъявленные Стороной требования, в том числе причиненный ущерб, а также право на подписание и предъявление претензии (доверенность), представляются в форме надлежащим образом заверенной копии.

В случае отсутствия документов, указанных в п. 9.2 Договора, претензия не будет рассмотрена по существу.

Сторона, рассматривающая претензию, вправе потребовать представления документов, достаточных для рассмотрения претензии.

9.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию в течение тридцати дней и уведомить заявителя о результатах ее рассмотрения.

9.5. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в мотивированном ответе должно быть указано основание принятого решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора или законодательство Российской Федерации.

9.6. Претензии к Охране, связанные с утратой, недостачей, повреждением груза, направляются на почтовый адрес: 105120, г. Москва, Костомаровский пер., д. 2.

9.7. Если споры не урегулированы Сторонами в установленном Договором порядке, иск к одной из Сторон может быть предъявлен только после предъявления претензии, в случае полного или частичного отказа Стороны удовлетворить претензию, либо в случае неполучения ответа на претензию.

9.8. Иск может быть предъявлен в арбитражный суд по месту нахождения (месту жительства) Стороны или её структурного подразделения.

**10. Срок действия, условия приостановления и расторжения Договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

10.2. Если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить Договор за тридцать календарных дней до истечения срока его действия, то Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год. [[4]](#footnote-4)

10.3. Досрочное расторжение Договора одной из Сторон возможно при письменном уведомлении другой Стороны за три месяца.

10.4. Окончание срока действия Договора не влечет за собой прекращение неисполненных обязательств Сторон по нему и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторонами по Договору.

10.5. В случае расторжения Договора Стороны производят сверку расчетов в соответствии с п. 4.2 Договора.

10.6. При невыполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п. п. 2.1, 3.2, 3.3.7, 4.1.4 и 4.3 Договора, Охрана вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по Договору в соответствии со ст. 328, 719 ГК РФ с уведомлением Заказчика о дате приостановления оказания Услуг.

**11. Заключительные положения**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу, если подписаны обеими Сторонами.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по Договору какой-либо третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны, за исключением п. 3.4.1 Договора.

11.4. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение пятнадцати рабочих дней с даты их изменений.

11.5. По общему соглашению, документы, передаваемые Сторонами друг другу, считаются полученными:

при наличии отметки на копии документа принявшей Стороны – в день проставления отметки;

при наличии почтовой квитанции, подтверждающей отправление документов заказным письмом с уведомлением.

11.6. Акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), иные акты, счета на оплату, счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы могут быть при необходимости переданы посредством факсимильной, электронной или иной связи либо иным способом, позволяющим установить достоверность документа, с последующим предоставлением оригиналов документов Сторонами:

- место нахождения которых г. Москва и Московская область - до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным;

- место нахождения которых являются другие регионы России - до десятого числа второго месяца, следующего за отчетным.

11.7. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Порядок передачи груза;

Приложение № 2 – форма акта приема (выдачи) груза;

Приложение № 3 – форма реестра перевозочных документов к акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

Приложение № 4 – Соглашение об организации электронного документооборота.

**12. Место нахождение лица, банковские реквизиты, печати и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Охрана»**  Адрес юридического лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **«Заказчик»[[5]](#footnote-5)**  Адрес юридического лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЕЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок передачи груза**

Прием (выдача) груза от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика, перевозчика) Охраной и от Охраны Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика, п~~е~~ревозчику) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и оформляется соответствующим актом.

Прием (выдача) груза осуществляется в местах, определенных Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика, перевозчиком) и Охраной. Структурные подразделения Охраны, с учетом местных условий и технологического процесса работы железнодорожной станции, вправе совместно с Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика, перевозчиком) разрабатывать технологию взаимодействия и определять в ней особенности организации приема (выдачи) груза.

Прием груза от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) осуществляется не позднее внесения в перевозочный документ соответствующей отметки Перевозчика, подтверждающей прием груза к перевозке.

Выдача груза Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика) осуществляется одновременно с передачей вагонов, контейнера с грузом перевозчиком в соответствии с Правилами выдачи грузов на железнодорожном транспорте.

Охрана вправе осуществлять процесс приема (выдачи) груза с использование средств фото, видеофиксации.

Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан обеспечить условия для приема (выдачи) груза (доступ к грузу, возможность отключения контактной сети и т.п.).

К охране не принимаются грузы в вагонах, контейнерах с коммерческими неисправностями, указанными в п. 5.6 Договора и угрожающие сохранности перевозимого груза. Прием груза под охрану осуществляется после устранения Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) выявленных неисправностей, переоформления (при необходимости) акта приема (выдачи) груза и проверки, указанных в нем сведений.

В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, прием (выдача) груза осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в п. 3.1 Договора.

**1. При внутригосударственных перевозках**

1.1. Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан заблаговременно уведомить структурное подразделение Охраны о готовности передать груз, сообщив при этом количество вагонов, контейнеров, код и наименование предаваемого груза, место передачи, Ф.И.О. представителя Заказчика (представителя уполномоченного лица Заказчика), участвующего в передачи груза, а также его контактный телефон.

Порядок информирования Сторон разрабатывается структурным подразделением Охраны и Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) отдельно в зависимости от местных условий. В порядке указывается интервал времени в который производится информирование, а также способ информирования и контактные данные Сторон (телефон, мессенджер или адрес электронной почты).

Прием груза к охране осуществляется Охраной от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если прием груза к охране осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности её отключения, в акте приема (выдачи) груза, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ» указывается тип и контрольные знаки ЗПУ, в соответствии с данными перевозочного документа, а в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

При приеме груза Охрана сверяет сведения, указанные Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) в акте приема (выдачи) груза, с фактически передаваемыми под охрану вагонами, контейнерами, типами ЗПУ (пломб) и их контрольными знаками, а также наименование и коды груза по ЕТСНГ при перевозке на открытом подвижном составе.

Если при сверке сведений выявлены несоответствия данным, указанным в акте приема (выдачи) груза, Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) осуществляет его переоформление.

Фактом приема груза Охраной от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) является подписание обеими Сторонами акта приема (выдачи) груза, с указанием даты и времени окончания передачи.

Акт приема (выдачи) груза составляется Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) в двух экземплярах, один из которых выдается Охране.

1.2. По прибытию груза на станцию назначения Охрана уведомляет Заказчика (уполномоченное лицо Заказчика) о готовности передать груз, сообщив при этом количество вагонов, контейнеров, код и наименование предаваемого груза, место передачи, Ф.И.О. представителя Охраны, участвующего в передачи груза, а также его контактный телефон.

Порядок информирования Сторон разрабатывается структурным подразделением Охраны и Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) отдельно в зависимости от местных условий. В порядке указывается интервал времени в который производится информирование, а также способ информирования и контактные данные Сторон (телефон, мессенджер или адрес электронной почты).

Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика), получив уведомление, обязан в установленное время прибыть к месту передачи груза, принять груз и подписать акт приема (выдачи) груза.

Выдача груза осуществляется Охраной представителю Заказчика (представителю уполномоченного лица Заказчика) после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если выдача груза из-под охраны осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности её отключения, в акте приема (выдачи) груза, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ», в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

Фактом выдачи груза Охраной Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика) является подписание обеими Сторонами акта приема (выдачи) груза, с указанием даты и времени окончания передачи.

Акт приема (выдачи) груза составляется представителем Охраны в двух экземплярах, один из которых выдается Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика).

**2. При международных перевозках**

**2.1. Импортная перевозка груза**

2.1.1. Прием груза к охране на входной пограничной передаточной станции осуществляется Охраной от перевозчика после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если прием груза к охране осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности его отключения, в приемо-сдаточном акте, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ» указывается тип и контрольные знаки ЗПУ, в соответствии с данными перевозочного документа, а в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

При приеме груза Охрана сверяет сведения, указанные перевозчиком в приемо-сдаточном акте, с фактически передаваемыми под охрану вагонами, контейнерами, типами ЗПУ (пломб) и их контрольными знаками, а также наименованию и кодов груза по ЕТСНГ при перевозке на открытом подвижном составе.

Если при сверке сведений выявлены несоответствия данным, указанным в приемо-сдаточном акте, перевозчик осуществляет его переоформление.

Фактом приема груза Охраной от перевозчика является подписание Охраной и перевозчиком приемо-сдаточного акта с указанием даты и времени окончания передачи.

Приемо-сдаточный акт составляется перевозчиком в двух экземплярах, один из которых выдается Охране.

2.1.2. По прибытии груза на станцию назначения Охрана уведомляет Заказчика (уполномоченное лицо Заказчика) о готовности передать груз, сообщив при этом количество вагонов, контейнеров, код и наименование предаваемого груза, место передачи, Ф.И.О. представителя Охраны, участвующего в передачи груза, а также его контактный телефон.

Порядок информирования Сторон разрабатывается структурным подразделением Охраны и Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) отдельно в зависимости от местных условий. В порядке указывается интервал времени в который производится информирование, а также способ информирования и контактные данные Сторон (телефон, мессенджер или адрес электронной почты).

Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика), получив уведомление, обязан в установленное время прибыть к месту передачи груза, принять груз и подписать акт приема (выдачи) груза.

Выдача груза осуществляется Охраной представителю Заказчика (представителю уполномоченного лица Заказчика) после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если выдача груза из-под охраны осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности её отключения, в акте приема (выдачи) груза, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ», в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

Фактом выдачи груза Охраной Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика) является подписание обеими Сторонами акта приема (выдачи) груза, с указанием даты и времени окончания передачи.

Акт приема (выдачи) груза составляется представителя Охраны в двух экземплярах, один из которых выдается Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика).

**2.2. Экспортная перевозка груза**

2.2.1. Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан заблаговременно уведомить структурное подразделение Охраны о готовности передать груз, сообщив при этом количество вагонов, контейнеров, код и наименование предаваемого груза, место передачи, Ф.И.О. представителя Заказчика (представителя уполномоченного лица Заказчика), участвующего в передачи груза, а также его контактный телефон.

Порядок информирования Сторон разрабатывается структурным подразделением Охраны и Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) отдельно в зависимости от местных условий. В порядке указывается интервал времени в который производится информирование, а также способ информирования и контактные данные Сторон (телефон, мессенджер или адрес электронной почты).

Прием груза к охране осуществляется Охраной от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если прием груза к охране осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности её отключения, в акте приема (выдачи) груза, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ» указывается тип и контрольные знаки ЗПУ, в соответствии с данными перевозочного документа, а в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

При приеме груза Охрана сверяет сведения, указанные Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) в акте приема (выдачи) груза, с фактически передаваемыми под охрану вагонами, контейнерами, типами ЗПУ (пломб) и их контрольными знаками, а также наименование и коды груза по ЕТСНГ при перевозке на открытом подвижном составе.

Если при сверке сведений выявлены несоответствия данным, указанным в акте приема (выдачи) груза, Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) осуществляет его переоформление.

Фактом приема груза Охраной от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) является подписание обеими Сторонами акта приема (выдачи) груза, с указанием даты и времени окончания передачи.

Акт приема (выдачи) груза составляется Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) в двух экземплярах, один из которых выдается Охране.

2.2.2. Выдача груза Охраной перевозчику на выходной пограничной передаточной станции осуществляется согласно сведениям, указанным в приемо-сдаточном акте, после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если выдача груза из-под охраны осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности его отключения, в приемо-сдаточном акте, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ», в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

Фактом выдачи груза Охраной перевозчику является подписание Охраной и перевозчиком приемо-сдаточного акта с указанием даты и времени окончания передачи.

Приемо-сдаточный акт составляется перевозчиком в двух экземплярах, один из которых выдается Охране.

**2.3. Транзитная перевозка груза**

2.3.1. Прием груза к охране на входной пограничной передаточной станции осуществляется Охраной от перевозчика после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если прием груза к охране осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности его отключения, в приемо-сдаточном акте, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ» указывается тип и контрольные знаки ЗПУ, в соответствии с данными перевозочного документа, а в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

При приеме груза Охрана сверяет сведения, указанные перевозчиком в приемо-сдаточном акте, с фактически передаваемыми под охрану вагонами, контейнерами, типами ЗПУ (пломб) и их контрольными знаками, а также наименованию и кодов груза по ЕТСНГ при перевозке на открытом подвижном составе.

Если при сверке сведений выявлены несоответствия данным, указанным в приемо-сдаточном акте, перевозчик осуществляет его переоформление.

Фактом приема груза Охраной от перевозчика является подписание Охраной и перевозчиком приемо-сдаточного акта с указанием даты и времени окончания передачи.

Приемо-сдаточный акт составляется перевозчиком в двух экземплярах, один из которых выдается Охране.

2.3.2. Выдача груза Охраной перевозчику на выходной пограничной передаточной станции осуществляется согласно сведениям, указанным в приемо-сдаточном акте, после визуального осмотра кузова вагона (котла цистерны), контейнера, пола, обшивки стен, крыши, дверей, загрузочных (заливных) люков.

В случае если выдача груза из-под охраны осуществляется на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности её отключения, в приемо-сдаточном акте, напротив номера вагона, контейнера в графе «Сведения о ЗПУ», в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

Фактом выдачи груза Охраной перевозчику является подписание обеими Сторонами приемо-сдаточного акта с указанием даты и времени окончания передачи.

Приемо-сдаточный акт составляется перевозчиком в двух экземплярах, один из которых выдается Охране.

**3. Требования к оформлению акта приема (выдачи) груза**

3.1. После подписания акта приема (выдачи) груза Сторонами, не допускается вносить в него дополнения и изменения, в том числе записи, указывающие на утрату, недостачу, повреждения груза, а также иные записи, не предусмотренные Договором, вводящие в заблуждение Стороны.

3.2. В случае если при передаче груза от Охраны Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика, перевозчику) обнаружено несоответствия типа ЗПУ или его контрольного знака, выдача груза осуществляется Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика, перевозчику) с учетом сведений, указанных в акте общей формы, составленного в пути следования (при его наличии), на указанное обстоятельство, информация о котором вносятся графу «Примечание» акта приема (выдачи) груза, приемо-сдаточного акта.

3.3. В случае несогласия Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) с содержанием акта приема (выдачи) груза, указанный акт подписывается «с разногласием».

В случае подписания акта приема (выдачи) груза «с разногласием», Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика), не позднее следующих суток за днем подписания акта приема (выдачи) груза, обязан направить в адрес структурного подразделения Охраны мотивированное обоснование разногласий, которое считается неотъемлемой частью акта приема (выдачи) груза.

3.4. В случае отказа представителя Заказчика (представителя уполномоченного лица Заказчика) от подписания акта приема (выдачи) груза, представитель Охраны, участвующий в выдаче груза, фиксирует отказ в акте приема (выдачи) производя запись: «От подписи акта отказался» с указанием Ф.И.О. представителя Заказчика (представителя уполномоченного лица Заказчика), даты и времени. Факт отказа представитель Охраны фиксирует подписью.

В случае отказа представителя Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) в подписании акта приема (выдачи) груза, услуги Охраны считаются принятыми Заказчиком без разногласий.

**4. Дополнительные требования**

4.1. При перевозке груза в полувагоне, имеющим выгрузочные люки, люковые закидки увязываются проволокой диаметром шесть мм в один оборот с закруткой концов механическим способом при помощи воротка в три оборота и длиной концов не более двух см.

При перевозке грузов насыпью и навалом, вагоны должны иметь исправные кузова, загрузочно-выгрузочные устройства, крышки загрузочных и разгрузочных люков с уплотнениями, исключающими просыпание грузов, а также исправные запорные механизмы и исправные устройства блокировки, предотвращающие открывание люков и дверей без нарушения ЗПУ.

Грузы, перевозимые насыпью или навалом в открытом подвижном составе при обеспечении равномерной погрузки в вагоне, принимаются и выдаются путем проведения визуального осмотра грузов, без взвешивания.

Прием (выдача) груза «чугун» Охраной в открытом подвижном составе на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности его отключения, производится путем визуального осмотра с земли на предмет исправности закруток, люков, кузова вагона и т.п. В этом случае в акте приема (выдачи) груза в графе «Примечание» производится отметка «Груз не осматривался ввиду наличия контактной сети».

4.2. При внутригосударственной или экспортной перевозке при перевозке груза «автотракторная техника» (легковые, грузовые, специальные автомобили, автобусы, троллейбусы, трамваи, их кузова и прицепы, тракторы, экскаваторы, сельскохозяйственные машины, автопоезда, контрейлеры, мотоколяски и другая техника на колесном и гусеничном ходу) (далее - АТТ) на открытом подвижном составе Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан подготовить его в соответствии с Правилами перевозок железнодорожным транспортом.

Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан:

демонтировать и упаковать легкоснимаемые комплектующие детали и узлы;

закрыть перед предъявлением груза к перевозке двери кабин, салонов, кузовов, капоты, багажники, отсеки и т.п. на защелки, замки, а при необходимости оборудовать их дополнительными запорными устройствами и опломбировать;

обеспечить защиту упаковочным материалом всех бьющихся деталей;

составить и прикрепить на внутренней стороне лобового стекла кабины информационный листок (опись), в котором указывается название и марка содержащегося в топливном баке допустимого количества топлива, число пломб, ящиков с запасными частями и инструментами, места их нахождения, список снятых комплектующих деталей и узлов, перечень недостающих деталей при некомплектной поставке;

графе «Особые заявления и отметки отправителя» перевозочного документа указать список снятых (демонтированных) комплектующих деталей и узлов.

4.2.1. При внутригосударственной или экспортной перевозке прием АТТ от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) производится Охраной на основании визуального осмотра целостности АТТ в соответствии с информационным листком (описью), прикрепляемого на внутренней стороне лобового стекла кабины, копия которого передается Охране и является неотъемлемой частью акта приема (выдачи) груза.

О получении копии информационного листка (описи) представителем Охраны в акте приема (выдачи) в графе «Примечание» производится отметка: «Опись получена».

В случае отсутствия информационного листка (описи), либо невыполнения условий настоящего пункта, АТТ от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) (внутригосударственные перевозки, экспортные перевозки) под охрану не принимается до устранения недостатков.

Комплектность содержания емкостей, отсеков и ящиков с запасными частями и инструментами, опломбированных пломбами Заказчика (уполномоченного лица Заказчика), не проверяется.

В случае приема Охраной АТТ от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) без защиты бьющихся деталей, в акте приема (выдачи) груза в графе «Примечание» производится отметка «Упаковка, укрытие или защита груза не обеспечивает его сохранность».

4.2.2. Выдача АТТ Охраной Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика) без коммерческих неисправностей производится в том же порядке, что и при приеме ее к охране.

Выдача АТТ Охраной Заказчику (уполномоченному лицу Заказчика) с коммерческой неисправностью осуществляется с учетом сведений, указанных в акте общей формы, составленном на коммерческую неисправность, информация о котором вносятся графу «Примечание» акта приема (выдачи) груза.

4.3. При внутригосударственной или экспортной перевозке при перевозке груза «катера» (код ЕТСНГ 39113) (далее – катер) на открытом подвижном составе Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан подготовить его в соответствии с Правилами перевозок железнодорожным транспортом.

Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) обязан:

легкоснимаемые комплектующие детали и узлы демонтировать и упаковать с размещением их в опломбированных каютах, салонах, отсеках и т.д.;

обеспечить защиту упаковочным материалом всех бьющихся деталей;

двери кают, салонов, отсеков и т.п. должны быть закрыты на защелки, замки (при необходимости оборудованы дополнительными запорными устройствами) опломбированы ЗПУ, которые устанавливаются с учетом возможности визуального их осмотра после погрузки в вагон и в пути следования;

лодочные подвесные моторы, входящие в комплект катера, должны располагаться внутри катера (в опломбированных трюмах, салонах, отсеках и т.п.) или быть упакованы с применением транспортной тары, которая размещается в труднодоступных местах;

подвесные моторы, перевозимые на штатных местах катеров, оборудуются защитными кожухами с последующей их пломбировкой (возможна упаковка мотора чехлом из плотной ткани со стяжкой по краю чехла и последующей пломбировкой, при этом стяжка чехла должна производиться прочной бечевой (тросом), продеваемой по краю тента через люверсы с пломбированием их концов. Чехол (тент) должен плотно облегать контуры оборудования для исключения возможности доступа к мотору и парусного эффекта при транспортировке на открытых платформах);

на внутренней стороне стекла каюты катера или в другом доступном для осмотра месте прикрепляется информационный листок (опись), в котором указывается количество пломб, ящиков с запасными частями, съемными изделиями и инструментами, места их расположения, список снятых комплектующих деталей и узлов, перечень недостающих деталей при некомплектной поставке;

в графе «Особые заявления и отметки отправителя» перевозочного документа указать список снятых (демонтированных) комплектующих деталей и узлов.

4.3.1. Прием катеров, перевозимых на открытом подвижном, Охраной производится на основании визуального осмотра целостности катера в соответствии с информационным листком (описью), ЗПУ(пломб) и соответствию их типов и контрольных знаков, указанным в перевозочном документе.

Комплектность катера, содержимое опломбированных кают, отсеков, ящиков и т.п. не проверяется.

В качестве укрывного материала могут использоваться прочные технические ткани, либо иные материалы (сплошная деревянная обрешётка, обшитая металлической лентой), с последующим наложением номерных ЗПУ для недопущения срытого проникновения под укрывной материал (деревянную обрешётку), с указанием количества, наименования, оттисков и мест их установки в информационном листке (описи).

Если укрывной материал, используемый для защиты бьющихся частей катера, не обеспечивает их защиту от повреждения в пути следования (бумага, мало прочные ткани, картон и т.д.), то в этом случае катера принимаются под охрану на условиях осуществления перевозки без защиты бьющихся деталей.

В качестве защиты лакокрасочного покрытия может использоваться термоусадочная пленка, при этом все имеющиеся ЗПУ должны быть доступны для осмотра и проверки их исправности, соответствия типов и контрольных знаков указанным в перевозочном документе.

При приеме катеров Охраной совместно с актом приема (выдачи) Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) предоставляет Охране копию информационного листка (описи), который является неотъемлемой частью акта приема (выдачи) груза. О получении копии информационного листка (описи) представителем Охраны в акте приема (выдачи) в графе «Примечание» производится отметка: «Опись получена».

В случае отсутствия информационного листка (описи), либо невыполнения условий настоящего пункта, катера от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика) (внутригосударственные перевозки, экспортные перевозки) под охрану не принимается до устранения недостатков.

В случае приема Охраной катера без защиты бьющихся деталей от Заказчика (уполномоченного лица Заказчика), в акте приема (выдачи) грузов в графе «Примечание» производится отметка «Упаковка, укрытие или защита груза не обеспечивает его сохранность».

4.4. В случае отсутствия информационного листка (описи) при импортной и транзитной перевозке АТТ, катеров на открытом подвижном составе при приеме грузов Охраной от перевозчика в приемо-сдаточном акте, в графе «Примечание» производится отметка «Опись отсутствует».

4.5. При перевозке груза в контейнере, погруженном на платформу дверями к другому контейнеру («в свернутом состоянии»), передача осуществляется между Охраной и Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика, перевозчиком) с оформлением акта приема (выдачи) груза или приемо-сдаточного акта, с указанием в них напротив номера контейнера в графе «Сведения о ЗПУ» номер и тип ЗПУ наложенного на контейнер в соответствии с данными перевозочного документа, а в графе «Примечание» производится отметка «В свернутом состоянии, без проверки ЗПУ».

4.6. При перевозке наливного опасного груза (легковоспламеняющиеся жидкости, газы) в вагонах-цистернах и специальных вагонах-цистернах (далее – Цистерна) передача на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности его отключения осуществляется между Охраной и Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика, перевозчиком) по внешнему осмотру Цистерны с земли без осмотра верха Цистерны, ее заливной горловины и ЗПУ.

При оформлении акта приема (выдачи) груза или приемо-сдаточного акта, напротив номера вагона в графе «Сведения о ЗПУ» указывается тип и контрольные знаки ЗПУ, наложенного на вагон, в соответствии с данными перевозочного документа, а в графе «Примечание» производится отметка «Без проверки ЗПУ в виду наличия контактной сети».

4.6.1. При внутригосударственной или экспортной перевозке при перевозке груза «светлые нефтепродукты» (бензин, топливо дизельное и т.п.), перевозимого в Цистернах, Заказчик обязан обеспечить:

исправное состояние котла цистерны, исключающее образования течи;

крепления к Цистерне предохранительно-выпускного клапана, защищенного с помощью скобы, приваренной к котлу цистерны и предохраняющей от несанкционированного его снятия с котла цистерны; техническую исправность арматуры и универсальных сливных приборов Цистерны.

4.6.2. При передаче груза «газы энергетические» (пропан, бутан), перевозимого в специализированных Цистернах во внутригосударственном или экспортном сообщении, Заказчик обязан обеспечить:

исправность котла цистерны;

исправное состояние и герметичность арматуры и контрольно-измерительных приборов;

нанесение на Цистерну информационных трафаретов о грузе и знаки опасности.

4.7. Прием (выдача) грузов в биг-бегах и мягких вкладышах производится Охраной на основании визуального осмотра исправности кузова вагона, пола, закрепления разгрузочных люков, увязки проволокой люковых закидок полувагона. При осмотре Охраной проверяется исправность упаковки специальных мягких контейнеров (биг-бегов) или сплошных мягких вкладышей с грузом или просчитывается их количество.

4.7.1. В случае невозможности просчета погрузочных мест в вагоне или, если прием (выдача) грузов в биг-бегах и мягких вкладышах Охраной осуществлялась на электрифицированных железнодорожных путях (местах) с наличием напряжения в контактной сети и отсутствием возможности её отключения, а также при отсутствии технической возможности подняться на вагон (неисправность и отсутствие лестницы), в акте приема (выдачи) грузов производится отметка «В виду наличия контактной сети, или неисправности (отсутствия) подъемных лестниц на вагоне, верх вагона не осматривался, просчет грузовых мест не осуществлялось».

4.7.2. В случае если при приеме грузов в биг-бегах и мягких вкладышах Охраной выявлены нарушенные погрузочные места, их несоответствие по количеству со сведениями, указанными в перевозочных документах и акте (приема) выдачи грузов (наличие выемок груза), Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика), осуществляет его переоформление и указывает фактическое наличие погрузочных мест (биг-бегов) с грузом и их состояние.

|  |  |
| --- | --- |
| **Охрана**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_  **ФОРМА** |

**Акт**

**приема (выдачи) груза**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Место передачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время начала передачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_ мин.

Дата и время окончания передачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_ мин.

Станция и дорога отправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грузоотправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор на оказание услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грузополучатель[[6]](#footnote-6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Станция и дорога назначения (пограничный переход) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № вагона  № контейнера | № отправки | Наименование и код груза по ЕТСНГ | Сведения о ЗПУ | | Примечание |
| Тип | № |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика)    (Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица) |  | Охрана    (наименование подразделения ФГП ВО ЖДТ России) |
| груз в вагоне (контейнере) сдал, принял  (ненужное зачеркнуть) |  | груз в вагоне (контейнере) принял, сдал  (ненужное зачеркнуть) |
| (должность, Ф.И.О., подпись) |  | (должность, Ф.И.О., подпись) |
|  |  |  |
| Раздел заполняется Охраной при отказе представителя Заказчика (представителя уполномоченного лица Заказчика) от подписания настоящего акта *[[7]](#footnote-7)* | | |
|  |  |  |
| Ф.И.О. представителя Заказчика |  |  |
| от подписи акта отказался «     »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  в «     » час. «      » мин. |  | (должность, Ф.И.О., подпись) |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Охрана**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_  **ФОРМА** |

**Реестр**

**перевозочных документов**

**к акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код платель-щика** | **Номер**  **отправ-**  **ки** | **Дата** | | | **Вагон/**  **Контей-**  **нер** | **Груз** | | **Станция отправ-**  **ления** | | **Станция назначения** | | | **Расст.** | **Вид перев.** | **Прей-**  **скур.** | **Охран.**  **группа** | **В пути** | | | | **Доп. сутки** | | | | | **Cбор, руб** | | **НДС** | | | | | **Всего, руб.** | |
| **пред.** | **отпр.** | **приб.** | **код** | **назва-ние** | **код** | **назва-ние** | **код** | **назва-ние** | **дор** | **Став-**  **ка** | **Кф** | **Попр. кф.** | **Сум-**  **ма, руб** | **Кол-во** | **Став-**  **ка** | **Попр. кф.** | **Сум-**  **ма, руб** | | **%** | | **Сум-**  **ма, руб** | |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_железную дорогу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по станции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |

**ФГП ВО ЖДТ России**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, уполномоченного*

*на подписание реестра со стороны Охраны)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного*

*на подписание реестра*

*М.П.*

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Охрана**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ |

**Соглашение об организации электронного документооборота**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

1. Стороны соглашаются в ходе своей деятельности в рамках Договора обмениваться первичными документами в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов, в том числе счетов-фактур/УПД. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями.

2. При подписании Соглашения Стороны сообщают о себе следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты Охрана  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** :  (сокращенное наименование)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Оператора  электронного документооборота,  через которого сторона организует документооборот:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Реквизиты Заказчик  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** :  (сокращенное наименование)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование Оператора  электронного документооборота, через которого сторона организует документооборот:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Стороны обязуются незамедлительно информировать другую сторону обо всех изменениях в сведениях, указанных в п. 2 Соглашения.

4. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Стороны обязуются соблюдать при осуществлении электронного документооборота порядок, установленный действующим законодательством (в том числе применять порядок, установленный Министерством Финансов Российской Федерации в отношении порядка выставления и получения счетов-фактур/УПД в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи).

6. В течение 60 (шестидесяти) дней с даты подписания Cоглашения Стороны проводят опытную эксплуатацию юридически значимого электронного документооборота. В случае наличия замечаний или их отсутствии по итогам опытной эксплуатации срок может быть увеличен или уменьшен по согласованию Сторон.

При этом юридически значимыми документами на период опытной эксплуатации считаются документы на бумажных носителях, и обмен ими выполняется в соответствии с действующими условиями Договора.

7. Переход на обмен электронными документами Сторонами осуществляется после проведения опытной эксплуатации с даты, указанной в подписанном Сторонами акте о завершении опытной эксплуатации, составленного по форме приложения № 2 к Соглашению.

8. Перечень и формат электронных первичных документов, которыми обмениваются Стороны, приведен в приложении № 1 к Соглашению.

9. При соблюдении условий, приведенных выше, электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, может приниматься участниками обмена к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

10. Наличие договоренности о юридически значимом электронном документообороте не отменяет возможность использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Охрана**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Соглашению об организации электронного документооборота к к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень и формат документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование электронного документа | Формат электронного документа |
| Универсальный передаточный документ (УПД) | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № MMB- 7-15/820@; |
| Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) | XML, утв. приказом ФНС России от 19.12.2018 № MMB- 7-15/820@, от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ |
| Счет-фактура | XML, утв. приказом ФНС России от19.12.2018 № MMB- 7-15/820@ |
| Универсальный корректировочный документ (УКД) | XML, утв. приказом ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ |
| Акт сверки взаимных расчетов | DOC/PDF/XML/ EXCEL/XLSX |
| Счет / счет на оплату | DOC/PDF/XML/ EXCEL/XLSX |
| Реестр перевозочных документов | EXCEL/XLSX |
| Иные документы, определенные  условиями договора | DOC/PDF/JPEG/TIFF/RTF/EXCEL/XLSX |

|  |  |
| --- | --- |
| **Охрана**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Соглашению об организации электронного документооборота к к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  № \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_  **ФОРМА** |

Акт

о завершении опытной эксплуатации

юридически значимого электронного документооборота

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |

*наименование организации* (далее – *сокращенное наименование организации*), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора*, действующего на основании *Устава/ доверенности*, с одной стороны, и федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – ФГП ВО ЖДТ России), именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице *должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание договора*, действующего на основании *Устава/ доверенности*, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны согласились, что в период опытной эксплуатации юридически значимого электронного документооборота по договору на оказание услуг по сопровождению грузов сменным способом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не было выявлено каких-либо причин, препятствующих началу взаимодействия по Договору в полном объеме.

2. Дата окончания периода опытной эксплуатации - «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3. Стороны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. осуществляют обмен документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи по договору на оказание услуг по сопровождению грузов сменным способом от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Охрана**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Охрана**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) Ф.И.О. лица, уполномоченного на*  *подписание договора*  *М.П.* |

1. Форма договора заключается с организациями, индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-1)
2. При заключении договора с индивидуальным предпринимателем указывается – Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. [↑](#footnote-ref-2)
3. При заключении договоров с нерезидентами РФ указывается через дробь полное и сокращенное наименование на английском языке – Federal state enterprise «Security of railway transport of the Russian Federation» (FSE «SRT of Russia»), аналогично указываются сведения по контрагенту. [↑](#footnote-ref-3)
4. П.11.2. подлежит исключению в случае заключения Договора с индивидуальными предпринимателями [↑](#footnote-ref-4)
5. При заключении договора с индивидуальным предпринимателем указывается сведения и банковские реквизиты индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-5)
6. При перевозке экспортных грузов строка не заполняется. [↑](#footnote-ref-6)
7. Раздел заполняется при отказе представителя Заказчика (представителя уполномоченного лица Заказчика) от подписания настоящего акта согласно п. 3.4 Порядка передачи грузов [↑](#footnote-ref-7)